

ROMÂNIA
JUDETUL SIBIU
COMUNA CHIRPAR
PRIMAR

RAPORTUL
anual al Primarului Comunei Chirpar privind starea economico-sociala si de
mediu a unitatii administrativ teritoriale
în anul 2014

În conformitate cu prevederile art. 63 alin.3 lit.a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, primarul are obligația prezentării unui **RAPORT ANUAL** cu privire la modul îndeplinirii atribuțiilor proprii, precum și a modului de punere în aplicare și ducere la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Local. Dând curs acestor prevederi, vă voi prezenta pe scurt modul în care a funcționat administrația publică locală în anul 2014. Pentru rigurozitate, mă voi referi detaliind atât modul în care mi-am îndeplinit prerogativele stabilite de lege cât și obiectivele pe care le-am stabilit de comun acord ca fiind esențiale în dezvoltarea comunei și a satisfacerii nevoilor cetățenilor.

Referindu-mă la îndeplinirea atribuțiilor privind relația cu Consiliul Local, în anul 2014 am convocat vechiul Consiliu Local în 14 sedinte dintre care 11 sedinte „ordinare,, și 3 sedinte „extraordinare,, ocazie cu care au fost adoptate 72 de hotărâri . Majoritatea hotararilor vizeaza rectificări de buget local, stabilire sau modificare de impozite si taxe pe 2014, modul de administrare a domeniului public si privat al comunei, aprobari de modificari la diverse proiecte.

În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale .

În exercitarea atribuțiilor legale am emis pe durata anului 2014 un numar de 216 dispoziții în domeniul patrimonial, financiar contabil, asistenta sociala, modificare activitate si altele. În registrul de intrare-ieșire corespondență, pe anul 2014 s-au înregistrat un număr de 5449 acte care reprezinta corespondenta între institutia noastra si alte institutii, persoane fizice sau persoane juridice, adeverinte, statistici, situatii, note, informari, referate, adrese, etc.

Uniunea Europeana reprezinta si acum o provocare pentru toti, iar administratia locala va trebui sa se adapteze rapid cerintelor si rigorilor impuse de UE, rolul administratiilor locale va fi unul tot mai important in ceea ce priveste atragerea de fonduri structurale pentru dezvoltarea generala a comunitatilor.

Sunt în desfășurare, pe masura 322 din fonduri europene, proiectele:

- „Dezoltărea comunei Chirpar prin modernizarea drumurilor, construirea sistemelor functionale de apa si apa uzata, punerea în valoare a mostenirii culturale si infiintarea unui centru social pentru batrani”

Tematica: asfaltare strazi in Vard si Veseud, introducere apa canalizare Vard si Veseud, infiintare Centru social pentru batrani in Chirpar; Reabilitare Camin Cultural Chirpar.

- „Imbunatatirea serviciilor de baza pentru locuitorii Comunei Chirpar,,

Tematica: Reabilitare si dotare Camin Cultural Sasaus si Centru de asistenta pentru copii tip afterschool.

Valoarea totala eligibila a proiectului este de 362.760 lei

- „Dezvoltarea serviciilor in comuna Chirpar prin dotarea Compartimentului de gospodarire comunala cu un buldoexcavator,,

Valoarea totala eligibila a proiectului este de 78.600 euro

Este foarte important ca în continuare să ne concentrăm pe finalizarea acestor proiecte, dupa care vom proceda la accesarea altor proiecte din fonduri europene, cum ar fi reseaua de apa si canalizare aferenta satelor Chirpar si Sasaus.

Referitor la lucrarile publice efectuate in 2014, acestea vor fi prezentate in Raportul viceprimarului.

Vreau sa va detaliez activitatea desfasurată în anul 2014 de aparatul de specialitate al primarului, care a functionat cu 18 persoane, din care 2 persoane fiind asistenti personali ai persoanelor cu handicap si 2 persoane fiind in concediu pentru cresterea copilului si de maternitate (asistentul medical comunitar si mediatorul sanitar).

REALIZAREA INDICATORILOR BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI

Bugetul comunei a fost alcătuit foarte riguros pentru anul 2014, datorită unei politici foarte realiste a conducerii cu privire la execuția bugetară.

Veniturile Comunei Chirpar s-au incasat in procent de **97,89 %**.

In continuare doresc sa va prezint situatia economico-financiara pe anul 2014 dupa cum urmeaza;

A. Venituri – totale :	3.028.515
din care	
I. Venituri proprii	1.928.233
1.Venituri curente,	2.951.388
din care:	
a)cote si sume defalcate din impozitul pe venit	1.012.624
b)sume defalcate din TVA	1.0520214
2.Venituri din capital	29.759
3.Subventii de la alte administratii publice	47.368

B. Cheltuieli totale :	8.201.467
din care :	
I. Capitol autoritati publice d.c.	525.341
-cheltuieli personal	314.447
-cheltuieli materiale, bunuri si servicii	203.194
-transferuri	1.200
-cheltuieli de capital	5.000
II. Capitol 55.02 Tranzactii privind datoria publica	19.918
-comisioane	4.135
-dobanzi	15.783
III Capitolul 61.02. Protectie civila	28.681
- cheltuieli personal	15.910

- cheltuieli materiale	12.771
IV. Capitol 65.02 invatamant din care:	825.412
- cheltuieli personal	618.097
- cheltuieli materiale, bunuri si servicii	183.831
- burse	23.484
V. Capitolul 66.02	19.148
-cheltuieli personal	19148
VI Capitol 67.02 cultura si religie-total	333.687
- cheltuieli de personal	13.996
-chelt. materiale	20.333
-chelt. FE nerambursabile	285.358
-alte cheltuieli	14.000
VII. Capitol 68.02 asistenta sociala	183.684
-cheltuieli de personal	43.300
-chelt. materiale	0
-chelt. FE neramb.	41.898
-chelt. capital	-
-asistenta sociala	98.722
- operatiuni financiare rambursari credite	-
-plati efectuateb in anii precedent si recuperate in anul current	-236
VIII. Capitol 70.02.-servicii dezvoltare publica	421.443
-chelt. personal	59.518
-chelt.materiale	200.410
-transferuri	1.479
-chelt. FE neramb.	148.375
-chelt. capital	11.661
- operatiuni financiare rambursari credite	-
IX.Capitol 74.02 – protectia mediului -	300.963
- canalizare	237.393
-salubritate	57.744
-transferuri	1.800
-cheltuieli de capital	4.026
X.Capitol Agricultura	63.200
-chelt.capital	13.700
-cheltuieli personal	49.500
-cheltuieli de capital	3.138.409
XI.Capitol 84.02 strazi	1.607
- reparatii strazi	136.802
-cheltuieli FEN nerambursabile	168.629
Excedent an 2014	

PROTECTIA MEDIULUI SI PADURILE COMUNALE

In acest capitol putem aminti faptul ca in prezent colectarea gunoiului menajer se realizeaza in cadrul SC Eco Valea Hartibaciului SA unde comuna Chirpar este actionar impreuna cu orasul Agnita si alte comune de pe Valea Hartibaciului. La acest capitol am intimpinat unele

probleme din partea cetatenilor in ceea ce priveste colectarea taxei de salubritate, dar pe parcurs a inceput sa se inteleaga faptul ca aceasta este o obligatie a fiecarui cetatean.

Referitor la contractul incheiat cu Ocolul Silvic Agnita si Ocolul Silvic Arpas avind ca obiect administrarea suprafetelor de padure comunale va comunicam ca in cursul anului 2014 s-au realizat venituri de 200.871 lei fata de 386.579 lei planificati, ramanand un sold de incasat in 2014 in suma de 185.708 lei.

IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Activitatea compartimentului consta in stabilirea, constatarea, controlul, urmarirea si incasarea impozitelor si taxelor locale, inclusiv a dobanzilor, majorarilor si penalitatilor de intarziere, executarea silita a creantelor bugetare, consilierea fiscal, in conformitate cu prevederile Codului fiscal, Codului de procedura fiscala si a celorlalte acte normative in materie.

In cursul anului 2014 au fost inregistrate si eliberate un numar de:

- 158 certificate de atestare fgiscala
- 23 declaratii impunere cladiri
- 25 declaratii impunere terenuri
- 41 declaratii impunere mijloace de transport
- 163 decizii de impunere
- 30 radieri auto
- 2 cereri pentru scutire de la plata impozitului
- 5 cereri restituiri si compensari sume necuvenite
- 2 contracte de concesiune
- 30 contracte de inchiriere
- 8 facturi emise
- 8 instiintari dobandire mijloace de transport
- 150 procese verbale de contraventie
- 196 somatii si titluri executorii ptr persoane fizice
- 6 somatii si titluri executorii ptr persoane juridice
- 16 acorduri de functionare

In cursul anului 2014 a fost inregistrat si debitat un numar de 35 mijloace de transport personae si 6 mijloace de transport personae juridice. Au fost debitate 150 procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor. Numarul somatiilor insotite de titluri executorii, emise si expediate a fost de 202, din care: 196 pentru personae fizice si 6 pentru personae juridice.

Adresele de infiintare a popririi pentru persoanele fizice si juridice, emise si expediate au fost in numar de 10. Au fost debitate si prelucrate 12 dosare concesiune si 20 contracte inchiriere. Pe parcursul anului au fost expediate 236 adrese de comunicare date catre contribuabili, catre institutii.

ASISTENTA SOCIALA, MEDICALA SI AUTORITATE TUTELARA

La acest capitol s-a reusit acoperirea sumelor necesare pentru plata celor 2 asistenti ai persoanelor cu handicap si cei 6 care beneficiaza de indemnizatie.

In anul 2014 au fost depuse:

- 19 dosare alocatii de stat
- 7 dosare alocatii de sustinere a familiei

- 1 dosare alocatii monoparentala
- 6 dosare indemnizatii ingrijire copil pana la varsta de 2/3 ani
- 29 dosare ajutor social, ajungandu-se pana in prezent la un numar de 79 dosare cu un numar de 198 persoane beneficiare de venit minim garantat in suma lunara de 17.437 lei

In anul 2014 au beneficiat de ajutor de incalzire cu lemne 130 familii, iar de incalzire pe gaz, 6 familii. Au fost acordate 3 ajutoare de urgenta si 2 ajutor de inmormantare in baza legii 416/2001. De asemenea au fost efectuate: anchete sociale la dosarele de ASF, VMG, handicap, cele solicitate de instantele de judecata sau alte institutii, rapoarte statistice, documentatii lunare, centralizatoare, au fost distribuite ajutoare din stocul comunitar.

In cursul anului 2014 a fost incheiata o conventie parteneriat cu Asociatia SOS Satele Copiilor Romania pentru desfasurarea proiectului „Culorile copilariei”, care se deruleaza pe o perioada de 2 ani. In cadrul acestui proiect s-au desfasurat si se vor desfasura activitati atat cu copiii, cat si cu parintii acestora.

Tot in cursul anului 2014 s-au pus bazele unor cursuri de pregatire profesionala cu finantare UE – curs de croitorie, de care beneficiaza 28 persoane cu VMG, organizat de Asociatia Pakiv.

REGISTRUL AGRICOL

In cursul anului 2014 au fost eliberate:

- 3 certificate de producător
- 1430 adeverinte de toate tipurile solicitate de cetateni pentru obtinerea sprijinul direct pe suprafetele agricole, eliberari acte identitate, obtinerea de prestatii sociale, burse scolare, euro 200;
- 4 corectari nume, modificari parcele, tarlale din titluri de proprietate
- 5 lucrari de emitere a duplicatului dupa titlul de proprietate
- 160 rapoarte statistice agricole
- sprijin acordat la APIA Agnita Sibiu in vederea identificarii parcelelor agricole
- 6 remasurari de terenuri la solicitarea cetatenilor

Registele agricole au fost tinute la zi, atat pe suport de hartie cat si electronic.

Referentul agricol a raspuns cu promptitudine la toate solicitarile venite din partea cetetenilor cu privire la orice problema legata de terenurile situate pe raza administrativ teritoriala a comunei Chirpar si s-a implicat activ in ducerea la indeplinire a prevederilor legii 165/2013.

SITUATII DE URGENTA, PSI, SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

In cursul anului 2014 au avut loc urmatoarele evenimente:

- Incendiu la Chirpar nr. 307 la sura familiei Sasaujan Ioan, din cauza unui trasnet. Pentru acestea a intervenit SVSU Chirpar si Sasaus.
- Controale pe linie de paza si ordine publica 12
- Controale efectuate la gospodariile populatiei si la anexele gospodaresti 429
- Controale efectuate la operatori economici si institutii 41
- Instructaje efectuate cu serviciul voluntar de urgenta 22
- Simulare pentru caz de incendiu 3
- Simulare pentru caz de incendiu cu elevii scolii 3
- Simulare protective civila 1

Nu au existat cazuri care vizeaza incalcarea normelor de sanatate si securitate in munca si care sa nu fie rezolvate. S-a raspuns cu promptitudine la orice solicitare din partea cetatenilor.

BIBLIOTECA

Principalele obiective ale activității Bibliotecii Chirpar în anul 2014 s-au subordonat necesităților și intereselor utilizatorilor săi. Am dorit să extindem și să modernizăm serviciile oferite, sporind și eficacitatea activităților desfășurate în concordanță cu cerințele actuale. Drept urmare am asigurat egalitatea accesului la documentele necesare informării, educației permanente, petrecerii timpului liber și dezvoltării personalității utilizatorilor fără deosebire de statut social ori economic, vârstă, sex, apartenență politică sau religioasă.

Începerea lucrărilor de reabilitare a Căminului Cultural a impus mutarea sediului bibliotecii pe perioadă determinată într-o incăpere a Primăriei Chirpar. Un plus de valoare și o îmbunătățire a imaginii bibliotecii se datorează și finalizării cu succes privind implementarea Programului Național BIBLIONET în localitatea noastră.

Pe lângă serviciul tradițional de împrumut la domiciliu oferit utilizatorilor și datorită celor patru echipamente IT performante am avut posibilitatea să înființăm și să dezvoltăm și alte servicii cum ar fi:

- accesul gratuit la Internet cu toate activitățile ce derivă din acest lucru
- învățare, alfabetizare tehnologică, menținerea legăturii cu prietenii și familia, petrecerea timpului liber.

De la deschiderea Centrului Biblionet s-au dublat și sarcinile având responsabilitatea de a îndruma și supraveghea utilizatorii care vor să studieze on-line diferite documente.

În timpul anului am desfășurat diverse activități în parteneriat cu instituțiile locale, în special cu Școala gimnazială Chirpar, pe idea că factorii de modelare a personalității umane trebuie să interacționeze ca un tot unitar, sub forma unui sistem bine încheiat, pentru atingerea țelului comun: educarea copilului.

Astfel în vacanța de vară le-am oferit elevilor posibilitatea să petreacă în mod cât mai divers, plăcut și util timpul liber. Am inițiat o serie de activități menite să le satisfacă nevoia de joacă, de a fi mereu în mișcare dar și să acumuleze o serie de cunoștințe.

Bineînțeles cei mai isteți au fost răsplătiți cu diplome sau mici premii.

În cel mai scurt timp vom reda Bibliotecii un spațiu nou, în incinta Căminului Cultural, spațiu pe care dorim să îl dotăm cu mobilier nou. Pentru început va fi folosit vechiul mobilier, dar pe parcurs îl vom schimba.

Am desfășurat în cursul anului 2014, împreună cu elevii Școlii Gimnaziale Chirpar, un număr de 12 proiecte care constau în activități distractive, creative și de informație.

La **STAREA CIVILA** au fost înregistrate pe anul 2014:

- acte naștere - 2
- acte căsătorie - 10
- acte deces - 11
- rectificări - 1
- certificate de naștere eliberate-15 buc
- certificate de căsătorie eliberate-13 buc
- certificate de deces eliberate-114 buc
- mențiuni -208
- transcrieri acte -1

Conform articolului 63, alin(5), lit.d din Legea 215/2001, primarul ia măsuri **pentru asigurarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrative**

teritoriale. In acest sens s-a emis decizia nr.171/2014 pentru stabilirea comisiei de inventariere a elementelor de activ si pasiv din domeniul public si privat al comunei Chirpar. Comisia a inventariat pe gestiuni: mijloace fixe din domeniul public si privat, obiecte de inventar pe gestiuni, material in stoc, bonuri de carburanti si timbre, casieria, creantele si obligatiile fata de terti la urmatoarele destinatii:

1. Sediul Primariei
2. Biblioteca Comunala
3. Caminul Cultural Chirpar
4. Caminul Cultural Vard
5. Caminul Cultural Sasaus
6. Moara
7. Joagar
8. Sediul 437 – baza de lucru pentru Serviciul Dezvoltare
9. Dispensar
10. Sediul Politiei

Pana la data de 31.12.2014 a fost finalizata actiunea de inventariere, nefiind diferente in plus sau in minus.

O alta problema la care vreau sa fac referire este **Raportul anual pentru 2014 privind activitatea de solutionare a petitiilor.**

In conformitate cu prevederile art.51 din Constitutia Romaniei „cetatenii au dreptul sa se adreseze autoritatilor publice prin petitii formulate numai in numele semnatarilor,, iar „autoritatile publice au obligatia sa raspunda la petitii in termenele si in conditiile stabilite potrivit legii,,

Activitatea de solutionare a petitiilor este reglementata de Ordonanta 27/ 2002, care la art.14 arata ca: „semestrial, autoritatile si institutiile publice vor analiza activitatea proprie de solutionare a petitiilor pe baza unui raport ,,

Raportul intocmit de compartimentul de specialitate al Primariei arata ca in anului 2014 au fost depuse 19 petitii, adresate direct, in scris. Dupa problema abordata au fost solicitari de probleme privind legea fondului funciar, probleme de ordin social. Au fost respectate normele legale in domeniu, atat in ceea ce priveste primirea, inregistrarea si urmarirea rezolvarii petitiilor, cat si incadrarea in termenele prevazute de lege si expedierea raspunsurilor catre petitionari.

Domeniului petitionarii se circumscrie si activitatea de audiente, prin care conducerea Primariei Chirpar – primar, viceprimar, secretar – s-a intalnit cu cetatenii, la sediul institutiei, in cadrul programului saptamanal de audiente.

Conform evidentei operative din registrul special de audiente, in anul 2014 nu s-a inregistrat in audienta nici un cetatean. Dar trebuie retinut faptul ca intalniri cu cetatenii s-au desfasurat zilnic si ori de cate ori au existat solicitari din partea acestora, nu doar in programul saptamanal de audiente. Toate solicitarile cetatenilor au fost rezolvate cu celeritate.

Concluzia generala referitoare la activitatea de solutionare a petitiilor si de organizare a audientelor desfasurate de catre Primaria Chirpar in anul 2014 este ca acestea s-au incadrat strict in normele legale in materie si au asigurat cetatenilor accesul liber si direct la un drept fundamental.

Conform art.12 din Legea 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, autoritatile publice sunt obligate sa intocmeasca si sa faca public un **raport anual privind**

transparența decizională din cadrul autorității, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora. Situația se prezintă astfel:

- Numarul proiectelor de acte normative adoptate - **72**
- Numarul proiectelor de acte normative anuntate in mod public prin afisare la sediul propriu - **72**
- Numarul total al recomandarilor primite - **0**
- Numarul proiectelor transmise persoanelor care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normative - **0**
- Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de act normative- **0**
- Numarul participantilor la sedintele publice - **7**
- Numarul sedintelor care nu au fost publice - **0**

Din pacate, în cursul anului 2014 nu au fost solicitate dezbateri publice pe marginea proiectelor supuse aprobarii și nici sugestii sau propuneri cu valoare de recomandare.

Este foarte important ca în continuare să ne concentrăm pe finalizarea proiectelor demarate. În cursul anului 2015 trebuie finalizate lucrările la aceste proiecte.

Aspectele prezentate în Raport demonstrează că se cunosc și se respectă prevederile legale, că în instituție se conlucrează în spirit de echipă, ca există comunicare.

Toți lucrăm în slujba cetățenilor și acționăm în conformitate cu interesele acestora, pentru a le crea condiții civilizate atât în comunitate cât și în contact cu instituția Primăriei.

Chirpar, 27 martie 2015

PRIMAR
STANULET CHIRION

